

**T.C.**  
**AKYAZI KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET SOYKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Öztürk*

## SLOGANIMIZ:

Mutlu Çocuklar, Güvenli Yarınlar....

OKUL MARŞIMIZ  
Mehmet Soykan İlkokulu  
İçi güven sevgi dolu

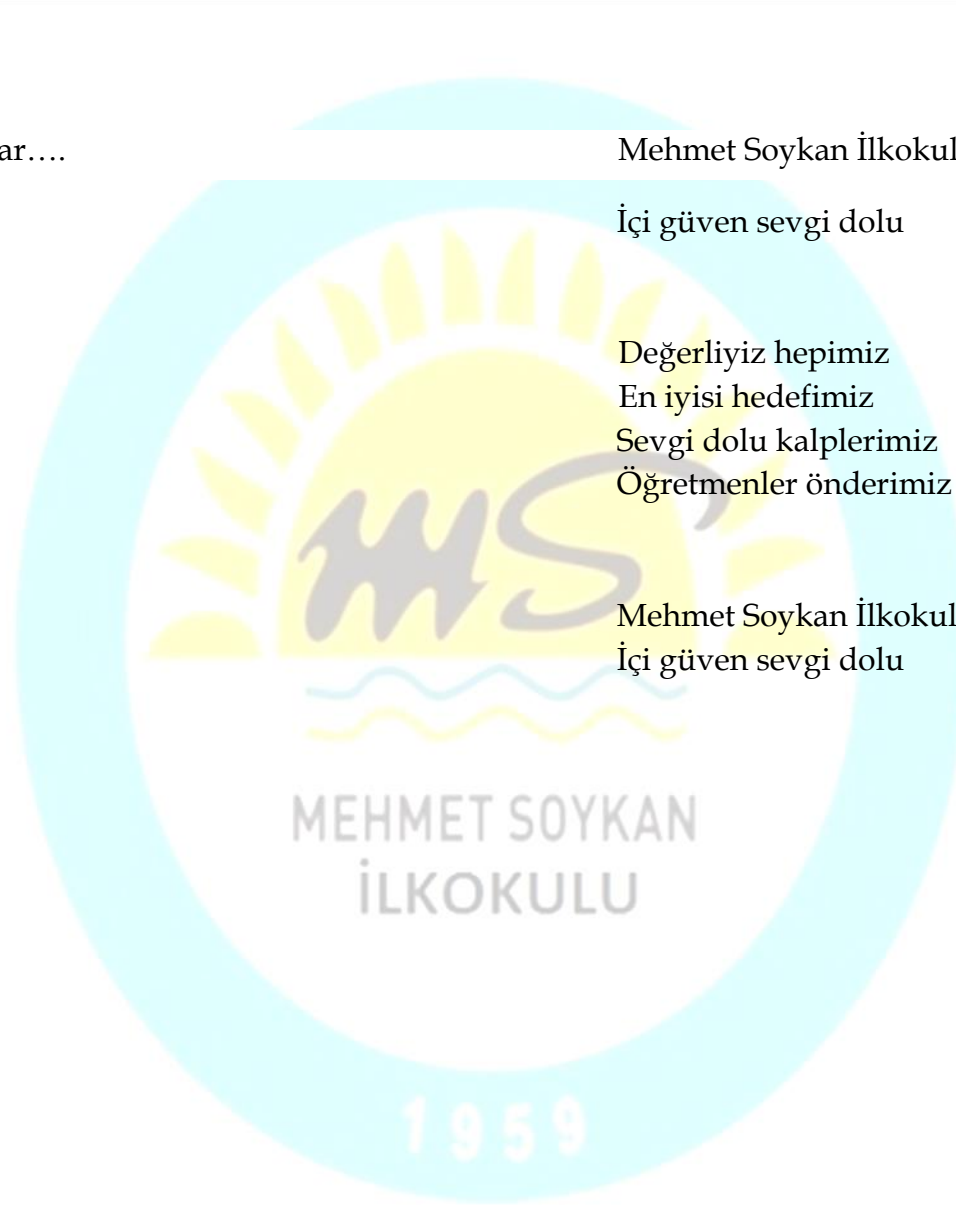
Mutluluğun adresi  
Yarınların güvencesi  
Bayrağımızın bekçisi  
Eğitimin birincisi

Mehmet Soykan İlkokulu

İçi güven sevgi dolu

Değerliyiz hepimiz  
En iyisi hedefimiz  
Sevgi dolu kalplerimiz  
Öğretmenler önderimiz

Mehmet Soykan İlkokulu  
İçi güven sevgi dolu



## SUNUŞ

Mehmet Soykan İlkokulu olarak ; **“Eğitim, ¼lkemiz sorunlarının ¼öz¼m¼ndeki en önemli köşe taşıdır.”** diyerek ulaşılmak istenen değişime ve gelişime önc¼lük etme gayreti içinde olacağız. Hazırladığımız 2024/2028 Stratejik Planımız ile insan merkezli bir anlayışla, düş¼ncelerin gerçekleştirilebilmesinde gerekli cesareti, fedakârlığı ve kararlılığı göstereceğimize olan inancımız tamdır.

Eğitim kavramının içinde barındırdığı şefkat, temas ve duygu kavramları ışığında sevgi, saygı, hoşgörü ve güven ortamında **“Mutlu Çocuklar Güvenli Yarınlar”** sloganımızın yol göstericiliğinde vicdanlı, vatansever, donanımlı ve mutlu bireyler yetiştirme amacındayız.

Önce anlamaya çalışarak nitelik ve ahlâk kavramlarını öne çıkaran; başarı odaklı değil insan ve değer odaklı; bilgiden beceriye ve beceriden görgüye giden yolda attığımız adımlara bu plan döneminde de devam edeceğiz.

“İstikbal KÖKLER dedir.” şiarı ile bilimde evrensel uygulamada milli ve manevi değerlerimize yer veren akıl ve kalp birlikteliğinden hareket eden karakter ve yeteneğimize uygun kapsayıcı ve nitelikli bir eğitim hedefinde kendimizi cesaretle hissediyoruz.

Fikirlerimizi gerçeğe dönüştürecek, geleceğe rengimizi katmamızı sağlayacak olan hazırladığımız bu dönemki stratejik planımızın hazırlanmasında bencilliği küçük kalbi büyük tüm fertlerimize teşekkür ediyorum.

“Bilgi kaslara geçmezse hamallıktır.” Planımızdaki tüm çalışmalarını yerine getireceğimiz bir dönem olması dileğiyle.

**Orhan AY**

Okul Müdürü



## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ .....	22
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
MALİYETLENDİRME.....	40
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
BÖLÜM VI: EKLER .....	42

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan AY	Okul Müdürü	Hakan BULUT	Müdür Yardımcısı
Ahmet DEMİRÇAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Filiz ATİK	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.
Mustafa KARIŞ	Sınıf Öğretmeni	Serap ŞENOCAK	İngilizce Öğretmeni
İ. Şefik KAHRAMAN	Sınıf Öğretmeni	Mustafa SEZER	Sınıf Öğretmeni
Oya AYKUT	Anasınıfı Öğretmeni	Nevin YILMAZ	Anasınıfı Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1959'da Kuzuluk Orta Mahalle İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz, 1960-1961 yılında nakil gelen öğrencilerle birlikte ilk mezunlarını vermiştir. 1987 yılında beldemizin hayırsever vatandaşı Mehmet SOYKAN tarafından eski binanın yerine altı derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Okula da ismi verilerek okulun adı Kuzuluk Orta Mahalle Mehmet Soykan İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında okulumuz ilköğretim uygulamasına geçmesiyle birlikte tadilat yapılarak 8 derslikle eğitim-öğretime devam etmiştir. 1999 yılında Büyük Marmara Depreminin ardından ilçemiz kaymakamı Cemalettin ÖZDEMİR'in katkılarıyla ana binanın arkasına 3 kattan oluşan 3 derslikli bir ek bina yapılmıştır.

2012 yılından itibaren 4+4+4 eğitim sisteminin yürürlüğe girmesiyle beraber Mehmet Soykan İlkokulu ve Mehmet Soykan Ortaokulu olarak aynı binada eğitim veren 2 ayrı okula dönüştürülmüştür. 2016/2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren ortaokul kısmının yeni binasına geçmesiyle okulumuz Mehmet Soykan İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2022 yılı eylül ayında deprem güçlendirme ve tadilat çalışmaları nedeniyle geçici olarak Kuzuluk Akşemsettin İHO'ya taşınmış, çalışmaların tamamlanmasının ardından 2023 yılı ocak ayında yeni yüzü ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz 1 adet anasınıfı, 8 adet şube, 1 adet kütüphane olarak kullanılan alanlardan oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Akyazı			
Adres:	Kuzuluk Orta Mahalle Atasoy Sokak No:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Mehmet+Soykan+%B0lkokulu/@40.6310043,30.6478529,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x64cf1df06bd3be4118m2!3d40.6310043!4d30.6478529">https://www.google.com.tr/maps/place/Mehmet+Soykan+%B0lkokulu/@40.6310043,30.6478529,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x64cf1df06bd3be4118m2!3d40.6310043!4d30.6478529</a>		
Telefon Numarası:	0 264 437 93 27	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	732333@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.mehmetsoykan.meb.k12.tr">http://www.mehmetsoykan.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	732333	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	102		Erkek	9
	Toplam	225		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		82,50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	7	3	10
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	750	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	33	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	600			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1040			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	25	222	47
1. Sınıf	23	26	49
2. Sınıf	24	16	40
3. Sınıf	24	18	42
4. Sınıf	27	20	47
	121	100	225

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

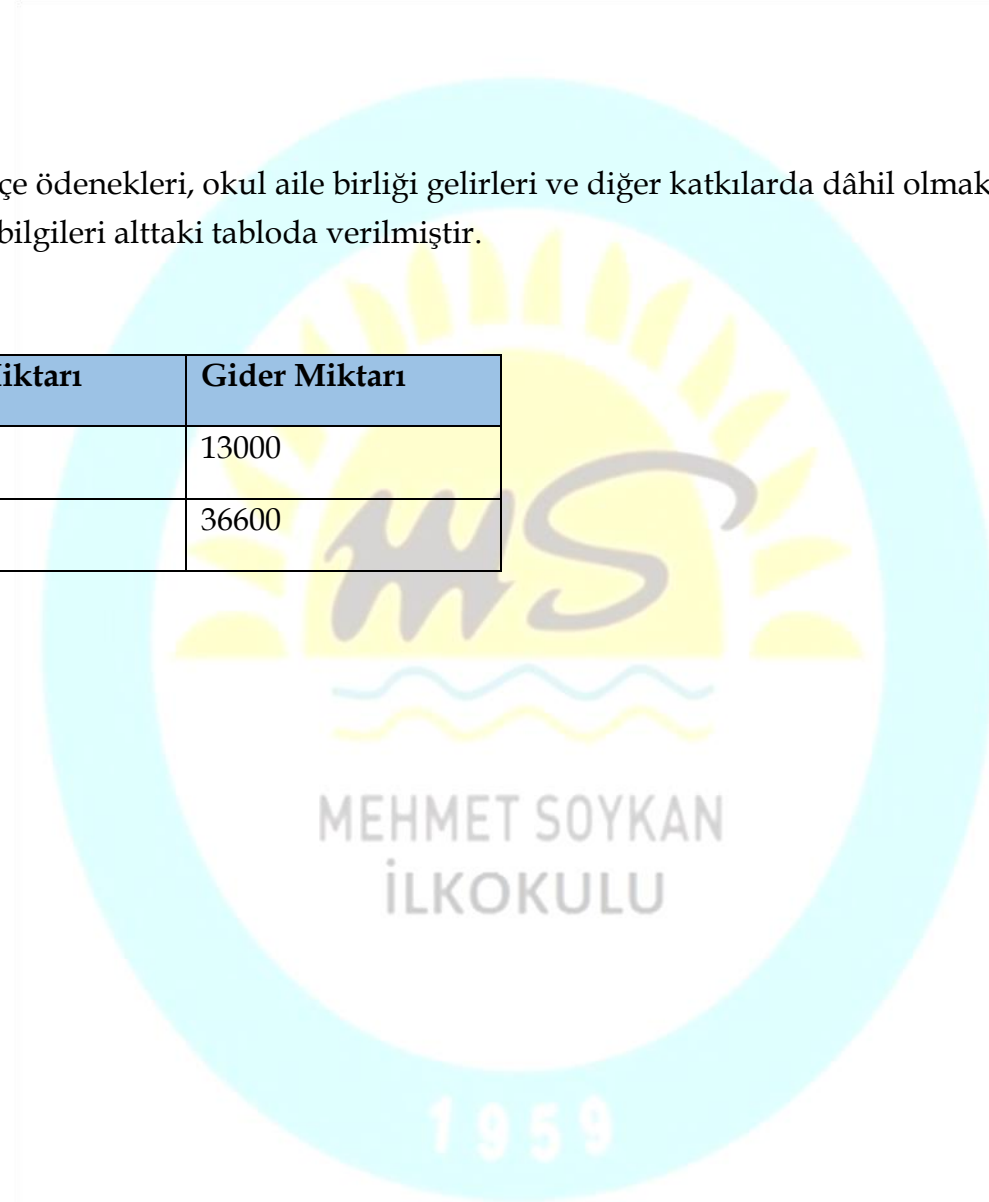
### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

## Gelir ve Gider Bilgisi

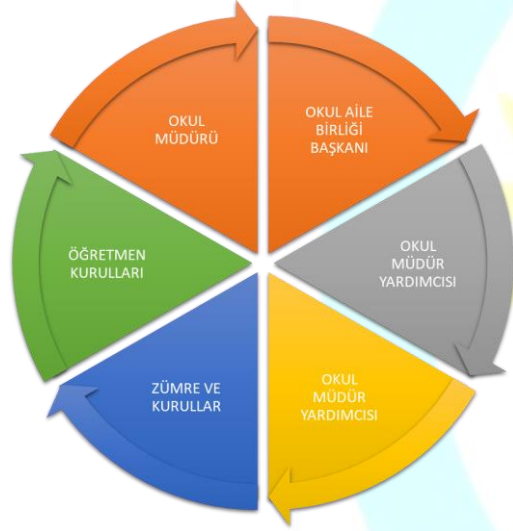
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	13000	13000
2023	36600	36600



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Öğrenci Anketi Sonuçları: (Anket 137 öğrencimize uygulanmış olup sonuçları ve oranları EK 1’de sunulmuştur.)

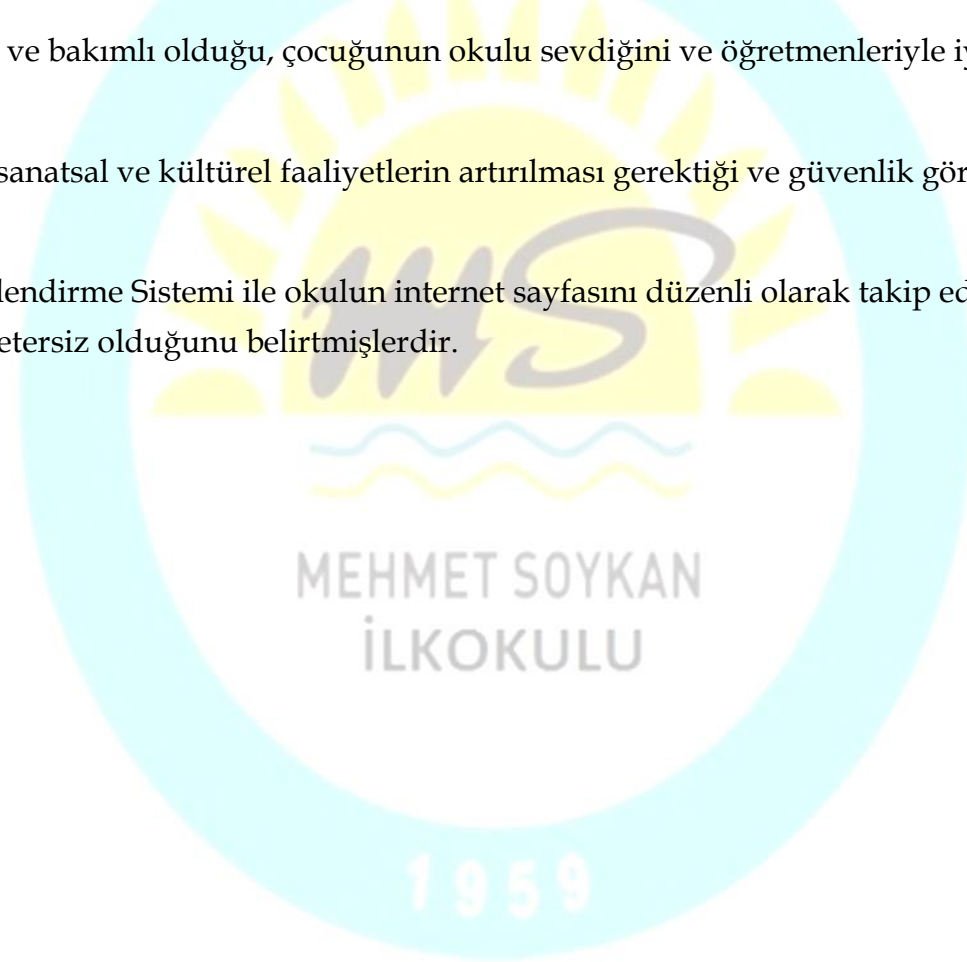
- Öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleriyle rahat bir iletişime geçebildiği, okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda konuşabildiği, öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissettiği, alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, derslerde çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, konulara uygun araç gereçlerin derslerde kullanıldığı öğrencilerimiz tarafından belirtilmiştir.
- Okulun temizliğinin yetersiz olduğu, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin biraz daha fazla olması gerektiği, okul binasının ve fiziki mekânların yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: ( Anket 11 öğretmenimize uygulanmış olup sonuçları ve oranları EK 2’de sunulmuştur.)

- Okulumuzdaki kararların çalışanların katılımı ile alındığı, tüm duyuruların zamanında iletilindiği, adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklediği, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanlarla paylaştığı, öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir parçası olarak gördükleri belirtilmiştir.
- Tüm alanlarda öğretmenlerimiz okulumuzu başarılı görmektedirler. Öğretmenler, okulun teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip olmadığı, okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi noktasında eksiklikler olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: (Anket 163 velimize uygulanmış olup sonuçları ve oranları EK 3’de sunulmuştur.)

- Velilerimizin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı belirtilmiştir.
- Velileri ilgilendiren kararlarda okul yönetimi ve öğretmenlerin, veli görüşlerini dikkate aldığı sonucuna ulaşılmıştır.
- Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı sonucuna varılmıştır.
- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği ve güvenlik görevlisi ihtiyacı olduğu sonucuna ulaşılmıştır.
- Veliler, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediklerini, okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula ve öğretmenlere karşı sevgi, saygı ve güven duymaları. Kendilerini rahatlıkla ifade edebiliyor olmaları. Öğrendiğini davranışa dönüştürebilen, çeşitli alanlarda yetenek sahibi, nitelikli ve düzenli eğitim alabilen öğrencilerin varlığı.
Çalışanlar	Okulun vizyon ve misyonunu benimseyen, tecrübeli, işbirliği yapmaya istekli, yenilikçi, iletişime açık, sevgi saygı ve hoşgörü çerçevesinde iyi niyet sergileyen, etkili projeler üreten, değişime ayak uydurabilen, kendini geliştirme gayretinde olan, okulunu ve öğrencilerini seven öğretmenler olması.
Veliler	Okula karşı duyarlı, idare ve öğretmenlerle işbirliğine açık veli sayısının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Merkeze yakın olması, derslik sayısının yeterli oluşu, okul çevresinde internet kafe, oyun salonu, kahvehane, büfe ve metruk bina olmaması, alarm sistemi ve kamera sistemi bulunması, bahçesinin yeterli alana sahip olması.

Donanım	Sınıflarda bilişim alt yapısının olması, sunulan donanımların ve olanakların yeterli olması.
Bütçe	İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci oluşturulması.
İletişim Süreçleri	Eğitim süreçlerinde çözüm odaklı yaklaşım ve etkili iletişim sergilenmesi. Tartışan, birlikte karar veren ve birlikte uygulayan bir yapının tesis edilmesi.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Anasınıfı eğitimi almamış öğrenciler, mülteci öğrenciler, nakil öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerindeki yetersizlikler.
Çalışanlar	İşbirliği, koordinasyon rehber öğretmen eksikliği.
Veliler	Çoğu velinin vardiya sistemi ile çalışan fabrika işçisi olması. Anne-baba tutumları. Parçalanmış aileler. Eğitime olan bakış.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesindeki oyun alanlarının yetersizliği, spor salonu ve konferans salonunun eksikliği.
Donanım	Okulda bulunan donanımların çalışanlar tarafından tam kapasite kullanılamaması.
Bütçe	Bütçe bulmakta zorlanılması.
Yönetim Süreçleri	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	Çözüm odaklı değil sorun odaklı yaklaşımlarla karşılaşılması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması.
Ekonomik	Mahallenin zenginleri ve hayırsever vatandaşlar okulumuz ihtiyaçları konusunda her zaman desteklerini sunmuşlardır. Bunun yanı sıra mahallemizde bulunan işadamlarının okulumuzun yapımında ve bu güne kadar olan zaman diliminde okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşıladıkları görülmektedir.
Sosyolojik	Mahalle halkının farklı kültürel yapıya sahip olmaları.
Teknolojik	Okulun sağlıklı teknolojik altyapıya sahip oluşu.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.
Ekolojik	Bulduğumuz çevre ekolojik ve doğal çevre olarak olumlu özelliklere sahip, şehir gürültüsünden uzak bir yerleşke, iklim ve ulaşım olanakları itibari ile hedeflenen amaçlara ulaşmada olumlu katkılar sunacak niteliktedir.

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	Mahalle göç aldığından dolayı düşük gelirli ve herhangi bir işte çalışmayan aileler de ikamet etmektedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olamamaktadır.



Sosyolojik	Mahalle halkının değişen sosyal yapısı ile birlikte geleneklerden uzaklaşması, artan işsizlik ve yoksulluk gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu durum öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri, toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Mahallenin göç alması, ailelerin yeterince bilinçli olmaması, hızlı para kazanma hırısı, kırsalda yaşamın henüz kentleşmemesi sonucu eğitim istenilen sosyo-kültürel değişimi gerçekleştirememiştir. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca görülmektedir. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışmalar da yaşanmaktadır.
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen mevzuatlara uymakta zorlanması.
Ekolojik	Doğal sayılabilecek hava olaylarında bile insanımızın okula ulaşım konusunda psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda okullaşma oranı yüksek seviyededir.
2	Devamsızlık takibi sürekli yapılmaktadır ve sürekli devamsız öğrenci sayısı yok denecek kadar azdır.
3	Okula her yeni gelen öğrenciye oryantasyon eğitimi verilmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilmiştir. Tespit edilen öğrenciler RAM dan gelen rapor sonucunda destek eğitim odasında eğitim almaktadır.
5	Okulumuza gelen yabancı öğrenciler tespit edilir ve eğitim düzeylerine uygun olarak eğitim verilir.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimiz başarı odaklı değil insan ve değer odaklı bir yaklaşımla yetiştirilmektedir.
2	Öğrencilere sosyal kültürel faaliyetler yaptırılmakta ve fiziksel aktiviteler ile fiziksel gelişimleri desteklenmektedir.
3	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
4	Öğrencilerin ilgi alanları belirlenip veli ile irtibat kurularak ilgili alanlara yönlendirilmektedir.
5	Çocuklarda merak etme hayal etme keşfetme deneyimleri sunan Oyun Esaslı Öğrenme ortamlarında nitelik ve ahlak kavramlarını öne çıkaran yöntem ve tekniklerle bilgidan beceriye beceriden görgüye giden yolda çalışmalar sürdürülmektedir.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Sevgi saygı hoşgörü ve güven ortamında duygulara yer açarak akıl ve kalbin birlikteliğinde hareket edilmektedir.
2	Birlikte tartışan birlikte karar veren ve birlikte uygulayan bir anlayışla HEPİMİZ kavramının ortaya çıktığı bir okul kültürü oluşturulmaktadır.
3	Binamız eğitim öğretim için uygundur.
4	Okulumuzda donanımsal bir eksiklik yoktur.
5	Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarına sahiptir.
6	İş Sağlığı ve Güvenliği için gerekli ekipler kurulmuş ve bu ekipler görevleri ile ilgili bilgi sahibidir. Gerekli tatbikat ve bilgilendirmeler Sakarya Afet Bilinçlendirme ve Afete Hazırlık Derneğinin de destekleriyle iç paydaşlara zamanında yapılmaktadır.

## BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

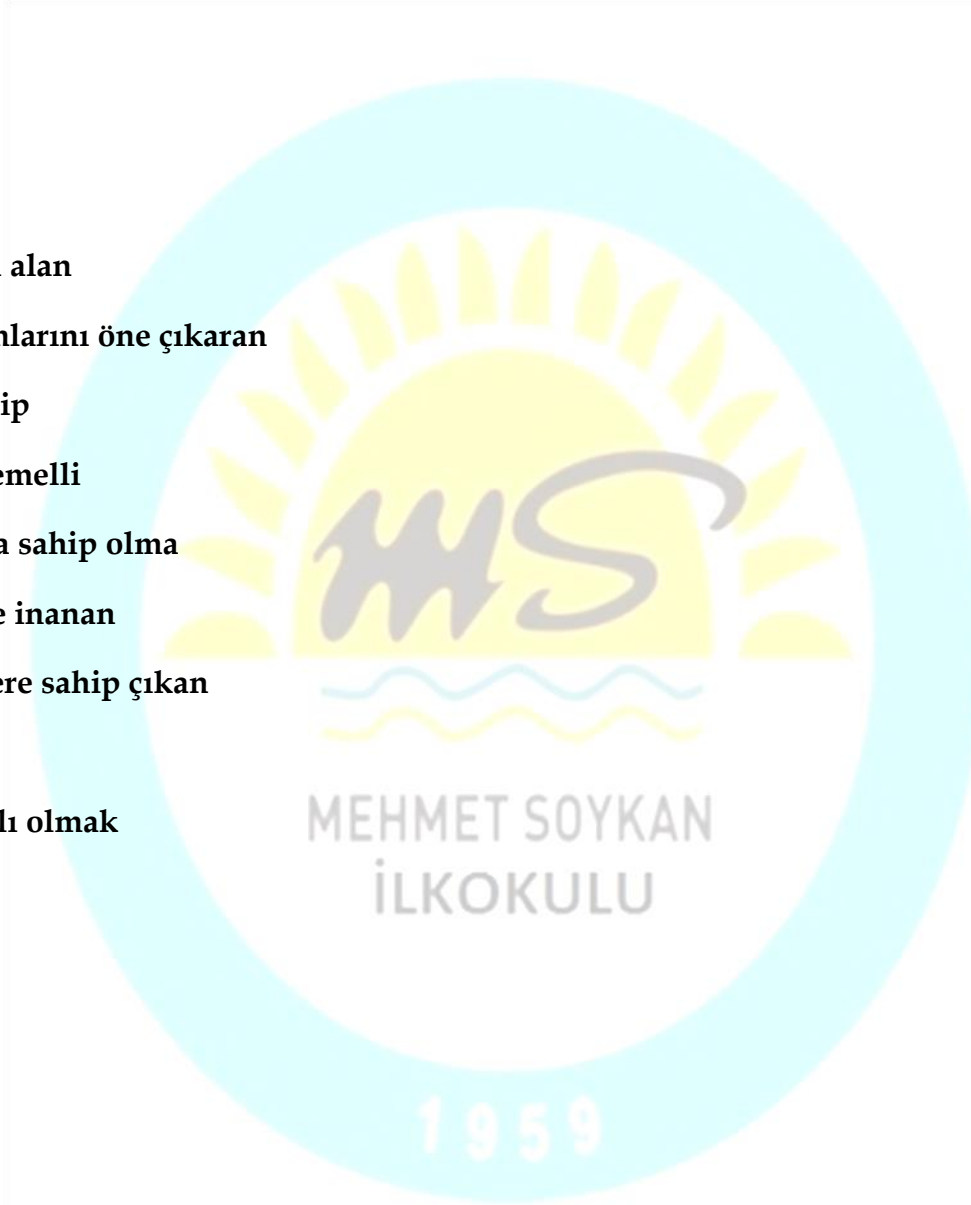
Eğitimin içinde yer alan şefkat ve duygu kavramlarından hareketle sevginin, saygının, hoşgörünün ve güvenin olduğu ortamda “Mutlu Çocuklar Güvenli Yarınlar” sözümüzle; duygulara yer vererek, çocuklarla bağ kurarak, kendini sürekli yenileyen, hayal eden, keşfetme deneyimleri kazandıracak insan ve değer odaklı, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiş milli ve manevi değerlerimize yer veren bir okul olmaktır.

### VİZYONUMUZ

Çocuğun karakterine ve yeteneğine uygun kapsayıcı ve nitelikli bir eğitim yuvası olarak, akıl ve kalp birliğinde hareket eden, vicdanlı ve donanımlı, nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan mutlu çocuklar yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan ve değer odaklı
- 2) Kapsayıcı eğitimi temel alan
- 3) Nitelik ve ahlak kavramlarını öne çıkaran
- 4) Hepimiz anlayışına sahip
- 5) Sevgi, saygı ve güven temelli
- 6) Üreten ve girişimci ruha sahip olma
- 7) Değişimin gerekliliğine inanan
- 8) Milli ve manevi değerlere sahip çıkan
- 9) Duygulara yer açan
- 10) Ülke sorunlarına duyarlı olmak





## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen, ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, eşit bir şekilde katılımını sağlayan kurumsal bir yapı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2.</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.3.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
<b>PG.1.1.4.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7.</b>	Veli toplantısına katılan veli oranı (%)	60	70	80	90	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin listesi E-Okul sisteminden alınıp tespit ve takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Kayıt döneminde mahalle muhtarıyla işbirliğine gidilerek okula gelmeme ihtimali olan çocuklar tespit edilip önleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Temmuz-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Kayıtlı olup okula gelmeyen öğrencilerin velilerine ulaşılarak göndermeme nedenleri araştırılacak.	Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Anasınıfı ve 1. Sınıf Öğretmenleri	Eylül Ayında
1.1.5	Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrenci velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.6	Özürsüz devamsızlığı olan öğrenci velileri telefon ile bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem
1.1.7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler sınıf öğretmeni tarafından takip edilecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	I. Dönem İçi
1.1.8	İlkokulda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri okul ortamından ayırmadan eğitimlerinin planlanması ve yürütülmesine yönelik çalışmalar planlanıp yürütülecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Üyeleri	Sürekli
1.1.9	İlkokuldaki tüm öğrencilere özel eğitime gereksinimi olan çocuklara yönelik farkındalığı artırma amaçlı rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Üyeleri	Ekim Ayı
1.1.10	Özel eğitim gerektiren bireylerin ihtiyaç analizi çıkarılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Üyeleri	Ekim Ayı
1.1.11.	Kapsayıcı eğitim konusunda yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerin yetiştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
1.1.12.	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerinin eğitimin gerekliliği konusundaki farkındalıklarını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları daha fazla yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim Ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanabilmeleri için nitelikli, sürdürülebilir, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. :

Okulumuzun akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki kazanımlarının gelişmesini sağlayacak faaliyetlerin sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1.</b>	Öğrenci kazanımlarının takibi sisteminin varlığı(0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.2.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	21	23	25	27
<b>PG.2.1.3.</b>	Öğrenci başına okulda bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım sayısı	3	3	5	5	7	7
<b>PG.2.1.4.</b>	Gerekli materyal ve donanıma sahip sınıf sayısı oranı(%)	30	50	100	100	100	100
<b>PG.2.1.5.</b>	Süresinde ve etkin olarak yapılan zümre ve kurul toplantıları oranı (%)	75	100	100	100	100	100

<b>PG.2.1.6.</b>	Doğa, çevre, enerji tüketimi vb. içerikli etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	70	75	75	80	90
<b>PG.2.1.7.</b>	Olumsuz konulardaki (rehberlik servisi, adli) vaka sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.8.</b>	Vücut kitle endeksine göre obezite sınırında olan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
<b>PG.2.1.9.</b>	Ortaokula gidecek öğrencilerden hazırlık eğitimine katılanların oranı (%)	0	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.10.</b>	EBA portalına kayıtlı öğretmen oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.11.</b>	EBA portalına kayıtlı öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.12.</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	4	4	4	6	6
<b>PG.2.1.13.</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	2	5	5	6	6	8
<b>PG.2.1.14.</b>	Yürütülen ders dışı egzersiz faaliyet sayısı	0	1	2	2	3	3
<b>PG.2.1.15.</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanların en az birinden faaliyete katılım oranı (%)	20	20	25	25	30	35
<b>PG.2.1.16.</b>	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	7	8	8	10	12	15
<b>PG.2.1.17.</b>	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı(%)	15	20	20	25	30	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci kazanımlarının ölçülmesi ve takibi için ölçme değerlendirme birimi ile çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.2.	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarında bulunan kitaplar düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sürekli
2.1.3.	Okul kütüphanesinin şekli öğrenciler için cazip hale getirilip kitap okuma alışkanlığı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
2.1.4.	Çocuk şenliği düzenlenecektir.	Proje Ekibi	Nisan
2.1.5.	Bahar şenliği düzenlenecektir.	Proje Ekibi	Haziran
2.1.6.	Film günü, oyun günü, doğum günü partisi vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her Ay
2.1.7.	Güzel şiir okuma, kompozisyon ve resim yarışmaları düzenlenecektir.	Belirli Gün Ve Haftalarda Görevli Öğretmenler	Sürekli
2.1.8.	Sınıflar arası spor turnuvaları düzenlenecektir.	Proje Ekibi	Mayıs
2.1.9.	Donatımı eksik olan sınıfların düzenlenmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Sürekli



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11.	Çevre bilinci farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mayıs
2.1.12.	Enerji verimliliği faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Sürekli
2.1.13.	Beslenme dostu okul projesi kapsamında farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Sürekli
2.1.14.	Fiziksel aktivitelere öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Sürekli
2.1.15.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ekim
2.1.16.	Velilere EBA Portalı tanıtılacak ve kullanımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Veli Toplantılarında
2.1.17.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarabilmeleri sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Sürekli
2.1.18.	Yabancı dil eğitiminde öğrenci niteliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Sürekli
2.1.19.	Matematik eğitiminde öğrenci niteliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Sürekli
2.1.20.	Türkçe eğitiminde öğrenci niteliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.21.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni	Kasım
2.1.22.	Okul kurallarını öğrenme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eylül



## Stratejik Hedef 2.2.

Okul çalışanlarının performanslarını geliştirmelerini destekleyen, katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim ve organizasyon yapısını etkin ve verimli bir hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.1.</b>	Öğretmenlerin niteliklerine ilişkin veli ve öğrenci memnuniyet oranı (%)	85	90	90	95	95	100
<b>PG.2.2.2.</b>	Öğretmenlerin rol modelliğine yönelik veli ve öğrenci memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	100	100
<b>PG.2.2.3.</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı (%)	30	50	50	100	100	100
<b>PG.2.2.4.</b>	Ders dışı eğitim, egzersiz faaliyetleri yürüten öğretmen oranı (%)	0	10	15	20	25	30
<b>PG.2.2.5.</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	3	5	5	6	6
<b>PG.2.2.6.</b>	Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.7.</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı (%)	23,07	30	30	40	40	45
<b>PG.2.2.8.</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	15	20	20	25	25	30
<b>PG.2.2.9.</b>	Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmet içi eğitim sayısı	2	4	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlerin mesleki bilgilerini geliştirici önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül-30 Eylül
2.2.2.	Öğretmenlerin mesleki bilgilerini geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.2.3.	Öğretmenlerin tutum ve değerlerini geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.2.4.	Öğretmenlerin niteliklerini veli ve öğrenci görüşleri doğrultusunda öz değerlendirme ölçme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ekim Ayı
2.2.5.	Öğretmenlerin fiziki alanlardan yararlanma memnuniyet anketi düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Ekim Ayı
2.2.6.	Öğretmenlerin kullanım alanlarına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
2.2.7.	Okul bahçesinin peyzaj ve kullanım yapısını öğretmen, öğrenci ve veli kullanım rahatlığına kavuşturacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını öğrencilerin öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okul kapasitesinin geliştirilmesine yönelik stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek etkin bir hale dönüştürülecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1.</b>	Okul iş süreçlerinin haritalandırılması oranı (%)	70	75	80	80	90	100
<b>PG.3.1.2.</b>	İş süreçlerinden ilgili tarafların katılımlarıyla iyileştirilenlerin oranı (%)	70	75	80	80	90	100
<b>PG.3.1.3.</b>	Okul internet sitesinin haftalık güncellenme oranı (%)	85	90	100	100	100	100
<b>PG.3.1.4.</b>	Eko Okul kapsamında yapılan etkinlik sayısı	0	1	2	2	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	İş süreçlerini haritalama ve stratejik plan ilişkili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
3.1.2	Her yıl stratejik plana esas yıllık planlama üzerinden tanımlanan yeni faaliyetlerin iş akış haritalarına ait tasarım çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül
3.1.3	İnternet sistemi, okulun iş ve işlemleri ile ilgili E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi eğitimleri takip edilecektir.	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.4	Gereken durumlarda il, ilçe MEBBİS yöneticisinden yardım alınacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
3.1.5	Elektrik, su, doğalgaz vb. harcamalarda tasarruf kültürü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Sürekli
3.1.6	Öğretmenlere yönelik süreçlerle ilgili bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Sürekli



### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde finansal kaynakların etkin kullanımı ile ihtiyaç analizi sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksiklerini gidermek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.1.</b>	Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projesine katılım (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.2.</b>	İş güvenliği ve ağırlığı kapsamında yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.3.</b>	Veli, öğrenci ve öğretmenlerin okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.3.2.4.</b>	Okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin bilgilerin açık ve anlaşılır tutulması (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.5.</b>	Okul taşınırlarının kayıtlarının güncel tutulması (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.6.</b>	Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul kriterleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sürekli
3.2.2	Okul ve kurumlar için iş sağlığı ve güvenliği rehberi hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
3.2.3.	İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli işaretlerin yönetmeliğe uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
3.2.4.	Taşınır kayıt işlerinde işlemler zamanında yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sürekli
3.2.5.	Engellilere yönelik kullanım eksikliklerinin tespiti ve düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Sürekli
3.2.6.	Fiziki imkânları ve altyapısı eksik ünite tespiti ve düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Sürekli
3.2.7.	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik okul temizlik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eylül Ayı
3.2.8.	Öğrencilerin başarısını arttırmak için okul yönetimince planlanan seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes vb. faaliyetlerin düzenlenmesine okul aile birliği katkı sağlayacaktır.	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.9.	Okul aile birliğince okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi vb. demelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Sürekli
3.2.10.	Okulda sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlenerek, şartlı bağışlar amacına uygun kullanılacaktır.	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Sürekli
3.2.12.	Alternatif kaynaklardan okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Sürekli
3.2.13.	Öğrencilerin kütüphaneden yararlanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf ğretmenleri	Her Ay
3.2.14.	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf ğretmenleri	Her Ay

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.1.</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	85	90	95	100	100	100
<b>PG.3.3.2.</b>	Çalışan memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.3.3.3.</b>	Okul sitesinde yayınlanan yıllık haber sayısı	70	100	120	150	170	200

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin de dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Sürekli
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.3.3.	Okul internet sitesi güncel tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sürekli

## MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	7000	8000	9000	10000	11000	45000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>TOPLAM</b>	<b>14000</b>	<b>17000</b>	<b>20000</b>	<b>23000</b>	<b>26000</b>	<b>100000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>



## BÖLÜM VI : EKLER

### EK 1

### MEHMET SOYKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

		5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	Toplam Anket
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	110	80,29	17	12,42	6	4,37	3	2,19	1	0,73	137
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	102	74,45	22	16,05	6	4,37	4	2,93	3	2,20	137
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	73	53,29	27	19,70	30	21,90	5	3,64	2	1,47	137
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	97	70,80	28	20,43	4	2,93	5	3,64	3	2,20	137
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşümüz alınır.	64	46,72	31	22,63	20	14,59	18	13,13	4	2,93	137
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	98	71,53	19	13,88	10	7,29	8	5,83	2	1,47	137
7	Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	87	63,51	25	18,25	12	8,75	9	6,56	4	2,93	137
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	83	60,59	21	15,34	13	9,49	11	8,02	9	6,56	137
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	52	37,96	29	21,17	24	17,51	17	12,42	15	10,94	137
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	57	41,62	39	28,48	16	11,67	7	5,10	18	13,13	137
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48	35,05	36	26,29	15	10,94	23	16,78	15	10,94	137

**EK 2****MEHMET SOYKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

		5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	Toplam Anket
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	90,90	0	0	0	0	1	9,10	0	0	11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	90,90	0	0	0	0	1	9,10	0	0	11
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	90,90	0	0	0	0	1	9,10	0	0	11
4	Kendimi, okulun bir üyesi olarak görürüm.	10	90,90	0	0	0	0	1	9,10	0	0	11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	63,62	1	9,10	1	9,10	2	18,18	0	0	11
6	Okul, teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	27,27	2	18,18	1	9,10	5	45,45	0	0	11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	18,18	6	54,54	1	9,10	2	18,18	0	0	11
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9	81,80	0	0	0	0	1	9,10	1	9,10	11
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	9	81,80	2	18,20	0	0	0	0	0	0	11
10	Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	81,80	1	9,10	0	0	1	9,10	0	0	11
11	Yöneticiler; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	90,90	0	0	0	0	1	9,10	0	0	11
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	54,55	2	18,18	0	0	3	27,27	0	0	11

## EK 3

**MEHMET SOYKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

		5	%	4	%	3	%	2	%	1	%	Toplam Anket
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	127	77,93	26	15,95	0	0	8	4,90	2	1,22	163
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	132	80,99	26	15,95	1	0,62	2	1,22	2	1,22	163
3	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	106	65,05	23	14,11	17	10,42	14	8,58	3	1,84	163
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	126	77,32	21	12,88	8	4,90	7	4,29	1	0,61	163
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	87	53,39	26	15,95	32	19,63	10	6,13	8	4,90	163
6	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	105	64,44	28	17,17	10	6,13	18	11,04	2	1,22	163
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	80	49,07	20	12,26	12	7,36	34	20,89	17	10,42	163
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	133	81,59	16	9,83	8	4,90	5	3,06	1	0,62	163
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85	52,17	20	12,26	24	14,72	27	16,56	7	4,29	163
10	Okul her zaman bakımlı ve temizdir.	79	48,48	36	22,08	12	7,36	21	12,88	15	9,20	163
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	78	47,86	28	17,19	22	13,49	24	14,72	11	6,74	163
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	63	38,67	24	14,72	26	15,95	31	19,01	19	11,65	163

## EK 4 –İlave Soru

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler. (Öğrenci Anketi)	
Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Öğrenci sayısının az olması.	Oyun alanlarının azlığı.
Paydaşlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması.	Gezilerin olmaması.
Hoşgörülü bir yönetimin olması.	Sınıfların ve tuvaletlerin kirli kalması.
Saygı-sevgi birlikteliği.	Teneffüs süresinin yetersizliği

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler. (Öğretmen Anketi)	
Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Veli-okul işbirliği.	Rehberlik hizmetleri ve veli eğitimlerinin azlığı.
Yenilikçi, güvenilir, disiplinli, işbirlikçi sistem.	Sosyal-kültürel etkileşim.
Özgüvenli bireyler yetiştirme.	Öğretmenler arası iletişim zayıflığı.
Ortak karar ve hareket.	Daimi kantin.

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler. (Veli Anketi)	
Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Öğretmenlerin ve idarenin ilgili olması.	Temizlik hizmetinin yetersiz kalması.
Anlayış, istikrar, güven ve başarı.	Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.
Önlem, özveri ve başarı.	Güvelik görevlisinin olmaması.
Akıllı tahta vb. donanımların varlığı.	Kantin hizmetinin sunulmaması.